

DEMANDE DE QUITTANCE DE LOYER

Lettre recommandée avec Accusé de réception

(Ce courrier peut être également remis en main propre contre récépissé ou émargement)

[Nom et prénom du locataire]

[Adresse]

[Code postal et Ville]

[Nom et prénom du propriétaire]

[Adresse]

[Code postal et Ville]

[Date et lieu]

Objet : Demande de quittance de loyer

Madame, Monsieur,

Locataire depuis le [préciser la date] dans votre logement situé [préciser l'adresse], je vous fais part du règlement du loyer du mois de [indiquer le montant de votre loyer].

En vertu de l'article 21 de la loi du 6 juillet 1989, je souhaiterais que vous m'adressiez mensuellement une quittance de loyer précisant la somme dûment réglée. Par ailleurs, je vous remercie de bien vouloir me retourner les quittances des mois précédents.

Je vous prie d'agrérer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

[Signature]

